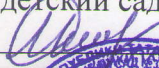


Принято

на педагогическом совете
МБДОУ Шеморданский детский сад № 3
«Салават купере»
Протокол № 1
от «05» сентября 2016 года

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ Шеморданский
детский сад № 3 «Салават купере»
 /Р.М. Мубаракова/
введен в действие приказом № 105
от «05» сентября 2016 года



Положение

о планировании воспитательно-образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Салават купере» с. Шемордан Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Салават купере» с. Шемордан Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБДОУ) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования через систему планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- Закон РФ «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991 года № 1807-1;
- Закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках РТ» от 8 ИЮЛЯ 1992 ГОДА № 1560-ХП;
- Приказ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологического требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Устав МБДОУ;
- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО, выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно - образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ.

3. Общие подходы к планированию

3.1. Планирование воспитательно-образовательной работы должно отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Планирование воспитательно-образовательной работы должно быть нацелено на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;

- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Планирование воспитательно-образовательной работы должно обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования)
- сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников МБДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- поддержку инициативы детей в различных видах деятельности;
- возрастную адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4. Принципы планирования

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста;

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности);

4.3. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной общеобразовательной программы – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ

4.4. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, организованной деятельности по экологии);

4.5. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей (технология группового сбора).

5. Гибкость планирования

5.1. В соответствии с ФГОС ДО конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ООП ДОУ и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребёнка).

5.2. Планирование должно быть нацелено на достижение поставленных задач, но в то же время предоставлять детям возможность выбора и проявления собственной инициативы.

6. Структура планирования и организация работы по планированию.

6.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДОУ.

6.2. Содержание ООП ДОУ реализуется через систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- Комплексно- тематический план на учебный год.
- Календарный план воспитательно -образовательного работы на учебный год.

6.3. Комплексно-тематический план:

- составляется воспитателем (специалистом);
- разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно);
- прописываются темы;
- цель;
- планируемая дата;
- проверяется заместителем заведующего по УВР МБДОУ.

6.4. Календарное планирование воспитательно- образовательного процесса:

6.4.1. План прописывается на основании комплексно- тематического плана на учебный год.

6.4.2. Календарный план воспитательно- образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельно деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

План должен обеспечивать организацию детской жизни в трёх формах:

- организованная образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и детей (нерегламентированные виды деятельности);
- свободное время, предусмотренное для ребёнка в МБДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

6.4.3. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, самостоятельные игры с выносными игрушками.

6.4.4. При планировании детской деятельности указывается форма деятельности (в соответствии с ФГОС ДО):

в раннем возрасте (1 год-3 года) – предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами- орудиями (ложка, совок и пр.), восприятие смысла музыка сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность; для детей дошкольного возраста (3 года- 8 лет) – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно- исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально - ритмические движения. Игры на детских музыкальных инструментах), двигательные (овладение основными движениями) формы активности ребёнка.

7. Документация.

7.1. Планирование оформляется в соответствии с утверждённой в МБДОУ формой планирования, описанной в п. 7.2. настоящего положения, с использованием методических рекомендаций.

7.2. В каждой возрастной группе должен быть:

- 1). Комплексно-тематический план;
- 2). График организованной образовательной деятельности;
- 3). Режим пребывания детей в МБДОУ;
- 4). Список детей;
- 5). Календарный план воспитательно- образовательной работы.

7.3. План должен быть аккуратно напечатан. Допускается вписывать в план от руки работу по индивидуализации, мотивирующие ситуации, вовлечение родителей в образовательный процесс.

8. Порядок хранения комплексно - тематического плана.

8.1. Комплексно-тематический план в одном экземпляре в бумажной форме хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ заведующий, заместитель заведующего по УВР и воспитатели данной возрастной группы.

8.2. По истечении срока реализации, план хранится в документах детского сада. Срок хранения после истечения срока её реализации – три года на бумажном носителе.

9. Контроль и ответственность.

9.1. В течение года заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе осуществляет должностной контроль за реализацией плана.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации плана возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль реализации плана возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.